

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN

La sociedad WEDOIT S.A.S identificada con NIT 900.480.177-8, dando cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto único 1074 de 2015 Título V de la Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás normas concordantes y complementarias, además de lo consignado en la Constitución Política de Colombia, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

OBJETO

La presente política tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se realizará el tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee WEDOIT, así como la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los titulares, las obligaciones de la empresa en calidad de responsable, los canales de atención de consultas y reclamos, los procedimientos para atención de los mismos y la vigencia de las bases de datos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Las presentes políticas se aplican a todas las bases de datos que administra WEDOIT y aquellas que se encuentren en poder de los encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de la empresa, con las limitaciones y restricciones que la propia Ley establece, siempre que no se trate de información pública. Será también aplicable esta política cuando WEDOIT actúe en calidad de encargado.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

WEDOIT S.A.S, identificada con NIT: 900.480.177-8, domiciliada en la Cr 25 #12 sur 59, Complex de Los Balsos, LC 9904 - Medellín - Antioquia (Co), con teléfono: (604) 3170875- 3135261564 y correo electrónico: administración@wdi.com.co

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:

Al aceptar suministrar y tratar sus datos, los serán tratados por WEDOIT, las sociedades en las que tenga participación, con las que se fusionen o integre cualquiera sea la forma jurídica y las que se creen como resultado de una escisión. WEDOIT en el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores y modelos; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos, al otorgar su autorización además de las finalidades expresamente indicadas en la correspondiente autorización, el titular autoriza a WEDOIT para que haga uso de los datos suministrados mediante la: recolección, almacenamiento, uso, intercambio, actualización y procesamiento de la información y datos personales suministrada en formularios y la que posteriormente sea solicitada, la cual será utilizada para los siguientes fines:

Fines comunes a todas las bases de datos:

- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos) y procedimientos administrativos como el envío de cuentas de cobro y facturas, requerimientos y peticiones, y todo aquel documento que sea necesario en cumplimiento del objeto social de WEDOIT.
- Notificaciones de actividades, promociones, ofertas y lanzamientos.
- Envío de publicaciones relacionadas con nuestros servicios
- Velar por la seguridad y el adecuado funcionamiento de las instalaciones y las sedes en las cuales WEDOIT desarrolla su actividad comercial, a través de monitoreo por cámaras de videovigilancia.
- Gestionar la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de WEDOIT
- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que se tengan con clientes, proveedores, empleados y terceros por parte de la empresa.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Compartir con terceros que colaboran con WEDOIT, y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, relaciones públicas, entre otros. En algunas ocasiones podremos compartir su información personal con sociedades vinculadas y/o con terceras empresas, para llevar a cabo el desarrollo del objeto de la empresa.
- La gestión y ejecución de los contratos que sean celebrados con WEDOIT.
- Soportar los procesos de auditoría de la empresa.
- WEDOIT tendrá la facultad de registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora en el rendimiento, la información referente a las acciones realizadas por sus clientes; Entre ella se encuentra y no se limita a las visitas a nuestro sitio web, incluyendo las visitas a las páginas, el tiempo permanecido en ellas, los enlaces seleccionados, los términos de búsqueda introducidos y cualquier otra acción que realice para conectarse a la página web, el Protocolo de Internet (IP), tipo de navegador y lenguaje, los tiempos de acceso, el Identificador Uniforme de Recursos (URI) del sitio web desde el cual accedió a nuestro sitio y la URL que navega por fuera de nuestro sitio si selecciona un enlace a nuestro sitio.
- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, copiar, fijar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la Ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes, entendiéndose en todo caso que esta autorización está dada al inscribirse en el portal y aceptar la recolección y tratamiento de los datos.
- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
- Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- Finalidades para el tratamiento de datos de los clientes:
- El tratamiento de datos personales de los clientes se hará de conformidad con las siguientes finalidades específicas:
- Envío de información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, sms, llamadas telefónicas, etc.) acerca de campañas, información de productos y servicios, bienvenidas, eventos de capacitación, y demás actividades comerciales y publicitarias asociadas a la actividad empresarial.
- Vinculación a programas de fidelización.
- Fines relacionados con el desarrollo de la actividad comercial.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Evaluar preferencias de nuestros usuarios
- Trazabilidad de los procesos y renovaciones con los clientes.
- Consulta y reporte en centrales de riesgo, de conformidad con las pautas señaladas en la ley 1266 de 2088 y las normas complementarias.

Finalidades para el tratamiento de datos personales de los empleados:

El tratamiento de datos personales de los empleados se hará de conformidad con las siguientes finalidades:

- Adelantar procesos de selección, incluyendo: evaluación y calificación de los participantes, verificación de referencias laborales y personales, la prueba de polígrafo, y la consulta de la información sobre el titular que se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales, así como la consulta a centrales de riesgos o bases de datos.
- Adelantar procesos de contratación y afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- El desarrollo de la relación contractual y ejecución del contrato de trabajo, o bien de prestación de servicios que se llegue celebrar.
- Gestión de las incapacidades médicas de los empleados y gestión y manejo de
- accidentes de trabajo y/o de enfermedades profesionales.
- Gestión y cumplimiento de las actividades propias de los programas de bienestar para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge o compañero permanente).
- Actividades propias del ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador.
- La gestión y ejecución de los contratos que sean celebrados con WEDOIT.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por WEDOIT con el empleado Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados).
- Contacto y notificación a los contactos autorizados en caso de emergencias
- presentadas durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- WEDOIT podrá tratar los Datos Personales de sus empleados de sus contratistas, a través del monitoreo de las herramientas de trabajo y recursos tecnológico suministrados por la empresa, incluidos, pero sin limitarse, al monitoreo de computadores, cuentas de correo electrónico, mensajes de datos, teléfonos fijos o móviles.
- Envío de información masiva.
- Actividad para la formación y capacitación de empleados.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Finalidades para el tratamiento de datos personales de proveedores - Personas naturales:

- El tratamiento de datos personales de los proveedores se hará de conformidad con las siguientes finalidades:
- Adelantar procesos de selección y contratación de proveedores.
- Procesar los pagos, verificar cuentas por pagar y saldos pendientes.
- Verificar el cumplimiento de obligaciones contraídas por los Proveedores, así como aquellas contraídas por WEDOIT con los Proveedores.
- Presentar invitaciones a ofertar o a cotizar. El desarrollo de la relación contractual y ejecución del contrato que se llegue celebrar y en general las actividades necesarias para el cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores.

Finalidades para el tratamiento de datos personales de los modelos:

- Iniciar procesos de selección y contratación de modelos.
- Ofertar o cotizar servicios prestados por WEDOIT con los clientes.
- Celebrar y ejecutar acuerdos y contratos con terceros para fines comerciales, promocionales y publicitarios, haciendo uso de los derechos de imagen del modelo sobre fotografías, producciones audiovisuales, videograbaciones, vallas publicitarias, cupones, etiquetas, sellos y en general todo objeto mueble que tenga carácter representativo o declarativo.
- La reproducción, comunicación pública, distribución y adaptación o transformación, y en general, el uso de los derechos de imagen para que pueda ser utilizada en cualquier medio o soporte y para cualquier aplicación.
- Revisar el cumplimiento de obligaciones contraídas por los modelos, así como aquellas contraídas por WEDOIT con los modelos.
- Procesar los pagos, verificar cuentas por pagar y saldos pendientes con los modelos.
- Transmitir datos personales e información con Encargados del tratamiento que colaboran con la empresa.
- Transferir datos personales e información de la empresa con terceros para fines comerciales, promocionales y publicitarios.

OBJETO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA USO DE IMAGEN.

WEDOIT, en desarrollo de su actividad económica como agencia de modelaje, requiere los derechos de imagen de modelos que se inscriben al "proceso de agenciamiento" para ser vinculados a la empresa, por voluntad propia. Dejando claro que en caso de que los modelos sean menores de edad deben contar con la respectiva autorización de sus representantes legales.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En relación con lo anterior, WEDOIT tendrá la facultad de usar los derechos de imagen de titulares mayores y menores de edad, que concedan la correspondiente autorización ajustada a los términos exigidos por ley, para celebrar y ejecutar acuerdos y contratos con terceros para fines comerciales, promocionales y publicitarios, haciendo uso de los derechos de imagen del modelo sobre fotografías, producciones audiovisuales, videograbaciones, vallas publicitarias, cupones, etiquetas, sellos y en general todo objeto mueble que tenga carácter representativo o declarativo. Así mismo, la reproducción, comunicación pública, distribución y adaptación o transformación, y en general, el uso de los derechos de imagen para que pueda ser utilizada en cualquier medio o soporte y para cualquier aplicación. Todo lo anterior, sin poner en riesgo, la prevalencia de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, e inequívocamente dicha actividad se corresponda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular. El representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

A su vez, por medio de una transferencia y/o transmisión de los datos personales que hace el responsable a los clientes y proveedores, que adquieren la calidad de encargados o responsables, deberán velar por el cumplimiento de los fines establecidos en la presente política, atendiendo a la naturaleza de los servicios comercializados por parte del responsable.

Tratamiento de datos personales sensibles

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 son datos personales sensibles “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Dentro de ellos se encuentran reconocidos también los datos de los menores de edad.

WEDOIT deberá tratar datos de esta naturaleza, en el desarrollo de las relaciones con sus empleados y/o candidatos en procesos de selección especialmente los relativos a la salud, y eventualmente datos de naturaleza biométricos en la implementación de medidas de seguridad en sistemas de control de acceso a sus instalaciones o a algunos espacios físicos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En todo caso, en el tratamiento de dichos datos se adoptarán medidas especiales de seguridad, y en todo caso cuando vaya a ser solicitada la autorización para el tratamiento de datos sensibles será advertido al titular las finalidades para las cuales serán tratados y les será informado que cuentan con el derecho de abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Tratamiento de los datos de menores de edad.

WEDOIT procura en el desarrollo de su actividad económica no recaudar información de menores de edad, si tiene menos de 18 años, sus datos solo podrán ingresar a nuestras bases de datos con el consentimiento expreso del representante legal del menor de edad. Sin perjuicio de lo anterior y en el evento en que nos sean suministrados datos por menores de edad, dichos datos estarán sujetos a las reglas que se señalan a continuación. El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. De acuerdo con la Corte Constitucional Colombiana los datos personales de los menores de 18 años, pueden ser tratados, siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, sin perjuicio del cumplimiento de lo anterior, la recopilación y cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de WEDOIT o que se soliciten requieren la autorización expresa del representante legal del niño, niña o adolescente, representantes estos a los que WEDOIT facilitará la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario. En virtud de lo anterior, WEDOIT sólo tratará datos de menores de edad, previo el respeto de los principios ya indicados en la recolección de la autorización y siempre y cuando para en el tratamiento de los mismos sean respetados los intereses superiores de los menores.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

En atención a la índole de los servicios que se comercializan por parte de WEDOIT en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales, se compartirá información o datos personales que tiene en su poder la empresa a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento, adentro o fuera del territorio colombiano atendiendo a los lineamientos de La Ley 1581 de 2012 prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos.

El responsable del tratamiento deberá cumplir con lo dispuesto en la presente política de tratamiento de datos personales y los artículos 17 y 18 de la ley 1581 de 2012 en atención a su calidad de responsable del tratamiento de información personal.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

WEDOIT hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de WEDOIT
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a WEDOIT por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- Ser informado por WEDOIT, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley, en el tratamiento de datos personales.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

OBLIGACIONES DE WEDOIT S.A.S

WEDOIT reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades a las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Buscar el medio a través del cual obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento y conservar copia de dicha autorización.
- Informar de manera clara y expresa a sus usuarios, empleados, proveedores y terceros en general de quienes obtenga datos, el tratamiento al cual serán sometidos los mismos, la finalidad de dicho tratamiento y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Para ello, la empresa deberá diseñar la estrategia a través de la cual para cada evento, mecánica o solicitud de datos que se realice, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate.
- Informar a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
- En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- WEDOIT debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en el presente manual.
- Conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en el presente Manual.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la Ley o en el presente Manual.
- Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES:

WEDOIT, para el tratamiento de datos personales, solicita a los titulares su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante diferentes medios electrónicos y formatos físicos disponibles en las dependencias de la sociedad y cualquier otro medio idóneo que permita el almacenamiento de esta para los efectos legales.

Revocatoria de la autorización:

Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a WEDOIT para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, WEDOIT cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual la empresa continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

Prueba de la autorización:

WEDOIT almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

WEDOIT, en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos para la atención de PQR'S, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes, acreditando previamente tal condición.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES:

WEDOIT pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico: administración@wdi.com.co para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en la dirección: Cr 25 #12 Sur - 59, Complex Los Balsos - LC: 9904, Medellín - Antioquia (Co), Teléfono: (604) 3170875- 3135261564 , en la solicitud el titular indicará los datos señalados en el presente apartado.

PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES:

WEDOIT en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar,

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en el presente apartado.

Si la solicitud resulta incompleta, WEDOIT requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas. La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido. El término máximo que tiene WEDOIT para atender la solicitud es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud a WEDOIT, conforme el **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**. WEDOIT eliminara o suprimirá el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS:

Los Datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado (salvo que se solicite y exista un deber legal de conservarlos). Las bases de datos de WEDOIT tendrán un periodo de vigencia indefinido ya que el tratamiento de los mismos será necesario mientras subsista la empresa y el desarrollo de su objeto social, en todo caso, este término no será inferior a (50) años. La presente versión de esta política rige a partir de la fecha de su publicación, la cual reemplaza de manera completa toda disposición o política de tratamiento de datos anterior, y estará vigente de manera indefinida y durante el tiempo que WEDOIT ejecute las actividades descritas en ella y las mismas se correspondan con las finalidades de tratamiento que inspiraron la presente política. Cualquier modificación que sea efectuada a esta política será publicada en la misma forma que la política inicial.